**ТАЕЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ (проект)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года с. Таежное № -**

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих

муниципальные должности в Таеженском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Таеженского сельсовета, Таеженский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Таеженском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Таеженского сельского Совета депутатов:

- от 28.02.2018 № 28-78 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Таеженского сельского Совета, главой Таеженского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»;

- от 30.11.2018 № 35-99 «О внесении изменений в Решение от 28.02.2018 № 28-78 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Таеженского сельского Совета, главой Таеженского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления села Таежное» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Таеженского сельсовета <https://taezhenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Таеженского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Дуняхин | Глава Таеженского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Малахов |

Приложение

к решению Таеженского

сельского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,**

**замещающих муниципальные должности в Таеженском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив Таеженском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Таеженском сельсовете, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Таеженском сельсовете, в Совет депутатов (далее — представительный орган) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

**2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность** **в Таеженском сельсовете**

2.1. Председатель Совета депутатов регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается председателем Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность в Таеженском сельсовете, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, председатель Совета депутатов направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в представительный орган, передается председателю Совета депутатов для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании (далее - комиссия), которая входит в структуру представительного органа, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

**3. Рассмотрение уведомления комиссией**

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа*.*

3.4. В ходе проведения заседания комиссиилицо, замещающее муниципальную должностьв Таеженском сельсовете, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представительным органом материалами, протоколами заседаний представительного органа.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссиейпринимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления Таежнского сельсовета, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления Таеженского сельсовета, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления Таеженского сельсовета, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления Таеженского сельсовета, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в представительный орган и лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления Таеженского сельсовета,в отношении которого принято решение.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив Таеженском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление подано | | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. | Замещаемая должность | Ф.И.О. | Замещаемая должность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |