**ТАЕЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26 июня 2025 года с. Таежное № 59-250**

Об утверждении Регламента Таеженского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таеженского сельсовета Канского района Красноярского края, Таеженский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Регламент Таеженского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края, согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу Решения Таеженского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края:

- от 30.04.2015 № 62-155 «Об утверждении Регламента Таеженского сельского Совета депутатов и признании утратившим силу регламента Таеженского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Таеженского сельского Совета депутатов от 22.04.201 года № 2-2»;

- от 29.07.2015 № 65-165 «О внесении изменений в Регламент Таеженского сельского Совета депутатов Утвержденный решением Совета депутатов № 62-155 от 30.04.2015»;

- от 23.12.2015 № 6-16 «О внесении изменений в Решение Таеженского сельского Совета депутатов от 30.04.2015 № 62-155 «Об утверждении Регламента Таеженского сельского Совета депутатов и признании утратившим силу регламента Таеженского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Таеженского сельского Совета депутатов от 22.04.201 года № 2-2»;

- от 26.08.2022 № 29-117 «О внесении изменений в Решение Таеженского сельского Совета депутатов от 30.04.2015 № 62-155 «Об утверждении Регламента Таеженского сельского Совета депутатов и признании утратившим силу регламента Таеженского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Таеженского сельского Совета депутатов от 22.04.201 года № 2-2»;

- от 07.11.2023 № 41-174 «О внесении изменений в Решение Таеженского сельского Совета депутатов от 30.04.2015 № 62-155 «Об утверждении Регламента Таеженского сельского Совета депутатов и признании утратившим силу регламента Таеженского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Таеженского сельского Совета депутатов от 22.04.201 года № 2-2».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Таеженского сельского Совета депутатов.

 4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления села Таежное» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Таеженского сельсовета <https://taezhenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Таеженскогосельского Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Дуняхин |  Глава Таеженского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Малахов |

 Приложение

 к Решению Таеженского сельского

 Совета депутатов Канского района

 Красноярского края

 от 26.06.2025 г. № 59-245

**РЕГЛАМЕНТ**

**Таеженского сельского Совета депутатов**

**Канского района Красноярского края**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Совет депутатов**

 1.1. Таеженский сельский Совет депутатов Канского района Красноярского края (далее – Совет депутатов, Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Таеженского сельсовета Канского района и настоящим Регламентом.

 1.2. Совет депутатов состоит из 10 (десяти) депутатов, представляющих население муниципального образования.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов**

 2.1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом Таеженского сельсовета Канского района численности депутатов Совета депутатов.

 2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов.

 2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

 - в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - в случае принятия Советом решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета, при этом указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

 - в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

 - в случае преобразования Таеженского сельсовета Канского района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Теженского сельсовета Канского района;

 - в случае увеличения численности избирателей Таеженского сельсовета Канского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Таеженского сельсовета Канского района или объединения сельсовета с городским округом.

 2.4. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

 **Статья 3. Возникновение и прекращение полномочий депутата**

 3.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

 1) смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

 8) отзыва избирателями;

 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 11) приобретения им статуса иностранного агента;

 12) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_480999/3cc28a81d899b81cd0b088411c6e0345cb6c8f12/#dst100957) и иными федеральными законами.

 3.2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

 3.3. В случае формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением из состава представительных органов поселений, внутригородских районов полномочия депутата представительного органа муниципального района, представительного органа городского округа с внутригородским делением прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района, главы внутригородского района, депутата представительного органа внутригородского района.

 3.4. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд (ч. 10.1, 10.2, 10.3 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ).

**Статья 4. Принципы деятельности Совета депутатов**

 4.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 5. Организация работы Совета депутатов**

 5.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Таеженского сельсовета Канского района.

 5.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

 5.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

 Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

 Депутаты Таеженского сельского Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

 5.4. Проект плана правотворческой деятельности Совета депутатов готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Таеженского сельсовета Канского района Красноярского края.

 5.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

 - решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

 *-* протокольные решения*.*

 Решения Совета депутатов, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Таеженского сельсовета Канского района принимаются большинством голосов от установленной численности его депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 Совет депутатовпо вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Таеженского сельсовета Канского района*,* принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Таеженского сельсовета Канского района*,* решение об удалении главы Таеженского сельсовета Канского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Таеженского сельсовета Канского района*.*

 Решениями Совета депутатов оформляются:

 - избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;

 - утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

 - создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

 - утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

 - утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

 Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

 - о процедуре голосования;

 - избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

 - о продлении времени заседания и времени для выступления;

 - о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

 - о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

 - иным вопросам, предусмотренным Уставом Таеженского сельсовета Канского района и настоящим Регламентом.

**Глава 2. Сессии Совета депутатов**

**Статья 6. Очередные и внеочередные сессии**

6.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается Главой сельсовета в течение 10 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

 Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

 Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

 6.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

 Решение о дате созыва очередной сессии должно быть принято не менее чем за 15 рабочих дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

 Председатель Совета депутатов в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом депутатам Совета депутатов.

 Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

 6.3. Внеочередные заседания сессии Совета созываются Председателем Совета по собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

 6.4. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов, должно быть представлено Председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

 6.5. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия**.**

 6.6. Чрезвычайная сессия может быть созвана Председателем Совета депутатов немедленно по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

 6.7. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 7. Заседания Совета депутатов**

 7.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

 Любому жителю Таеженского сельсовета Канского района*,* обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

 По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

 Глава Таеженского сельсовета Канского района, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

 На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

 Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов или Председателем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

 7.2. Закрытое заседание Совета депутатов проводится только по вопросам, содержащим информацию, которая отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

 7.3. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Таеженского сельсовета Канского района или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

 7.4. На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие приглашенные лица.

 Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

**Статья 8. Порядок проведения сессии**

 8.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

 Председательствующий имеет право:

 - лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

 - прервать выступающего, в случае если он нарушает установленную Советом продолжительность выступления;

 - обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Таеженского сельсовета Канского района;

 - приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

 - призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

 - прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

 8.2. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

 8.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

 8.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

 8.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

 В протоколе сессии указывается:

 - дата, место проведения, порядковый номер сессии;

 - установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

 - повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

 - выступление докладчика по проекту решения;

 - выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

 - результаты голосования.

 Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

**Статья 9. Формирование повестки заседания сессии**

 9.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета депутатов исходя из:

 - плана работы Совета;

 - предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;

 - предложений администрации Таеженского сельсовета Канского района;

 - письменных требований групп депутатов, жителей Таеженского сельсовета Канского района, администрации Таеженского сельсовета Канского района в соответствии с пунктом 6.3 статьи 6 настоящего Регламента;

 - наличия вопросов, требующих оперативного решения.

 9.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента.

 9.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

**Статья 10. Прения**

 10.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом депутатов устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

 Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

 10.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

 Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

 В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

 10.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

 Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

 10.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

**Статья 11. Порядок голосования**

 11.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

 Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

 Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

 Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

 11.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

 При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

 11.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

 Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

 11.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

 11.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

 11.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

 Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

 Недействительными считаются бюллетени:

 - неустановленного образца;

 - в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

 - в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

 11.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

 11.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссии порядка голосования.

**Статья 12. Определение результатов голосования**

12.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

 12.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 13. Порядок голосования по избранию главы Таеженского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

 13.1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

 13.2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

 13.3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

 13.4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

 13.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

 13.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

 13.7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

 13.8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

 13.9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

 13.10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

 13.11. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

 13.12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

 При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

 Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

 Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

 Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

 Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 14. Права депутата на заседаниях Совета депутатов**

14.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

 - вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

 - вносить поправки к проекту решения;

 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;

 - требовать постановки на голосование своих предложений;

 - требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;

 - вносить депутатский запрос;

 - вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

 - вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

 - ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

 - оглашать обращения, имеющие общественное значение;

 - пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

 14.2. Депутат обязан:

 - соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

 - выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

 - не допускать оскорбительных выражений;

 - участвовать в голосовании лично.

**Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов**

**Статья 15. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов**

 15.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, главой Таеженского сельсовета Канского района, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами жителей Таеженского сельсовета Канского района*.*

 Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 10% человек, обладающих избирательным правом.

 К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

 15.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее, чем за 21 день до сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

**Статья 16. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

16.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

 16.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения Таеженского сельсовета Канского района в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в Таеженский сельсовет Канского района.

 Постоянные комиссии и администрация Таеженского сельсовета Канского района представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Таеженского сельсовета Канского района могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

 Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

 16.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Таеженского сельсовета Канского района, общественных организаций.

 Опубликование проекта решения является обязательным в случаях, установленных действующим законодательством.

 16.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

 Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

 16.5. Совет депутатов голосами не менее 1/3 депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

**Статья 17. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

 17.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

 - доклад инициатора проекта;

 - содоклад;

 - вопросы к докладчику и содокладчику;

 - прения по обсуждаемому вопросу;

 - заключительное слово докладчика;

 - внесение поправок к проекту решения;

 - голосование за внесение поправок к проекту решения;

 - голосование по принятию проекта решения.

 17.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

 17.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

 17.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

 После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

 Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст, требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

**Статья 18. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов**

 18.1. Решения Совета депутатов, подписанные Председателем Совета депутатов, направляются главе Таеженского сельсовета Канского района для подписания и опубликования в течении 10 дней. Глава Таеженского сельсовета Канского районав течение 10 дней*,* должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Таеженского сельсовета Канского района отклоняет решение, то решение в течение 10 днейвозвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Таеженского сельсовета Канского района в течение семи дней и опубликованию.

 18.2. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

 18.3. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета депутатов в течение 5 дней, после его принятия.

 18.4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, осуществляемого в форме опубликования.

 Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления села Таежное»*,* в течение 10 дней со дня их подписания.

**Статья 19. Контроль за исполнением решений Совета депутатов**

 19.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

 Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

 19.2. Администрация Таеженского сельсовета Канского района и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

 19.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

 - снять решение с контроля как выполненное;

 - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

 - возложить контрольные полномочия на иной орган;

 - признать утратившим силу решение;

 - изменить решение;

 - принять дополнительное решение.

 19.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

**Статья 20. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

 20.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 15-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

 Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

**Статья 21. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

 21.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

 - участие в сессиях Совета депутатов;

 - участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

 - взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

 - участие в выполнении поручений Совета депутатов;

 - участие в депутатских слушаниях;

 - обращение с депутатским запросом;

 - участие в депутатских объединениях;

 - работа с избирателями;

 - работа с администрацией Таеженского сельсовета Канского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

 Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Таеженского сельсовета Канского района.

**Статья 22. Депутатские слушания**

 22.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

 22.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

 - проекты решений, требующие публичного обсуждения;

 - проекты бюджета Таеженского сельсовета Канского района и отчеты о его исполнении;

 - другие важные вопросы местного значения.

**Статья 23. Порядок проведения депутатских слушаний**

 23.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

 23.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления села Таежное» не позднее, чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

 Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

 23.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

 Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

 Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 24. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

24.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

24.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

24.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 25. Время выступления на депутатских слушаниях**

 25.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

 - на вступительное слово председательствующего до 10 минут;

 - доклад, содоклад до 20 минут;

 - на выступления в прениях до 5 минут.

**Статья 26. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

 26.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

 26.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

**Статья 27. Депутатские объединения (фракции)**

 27.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

 27.2. Фракции Совета депутатов являются объединением депутатов, образованным на основании решений местных отделений политических партий, состоящих из двух и более депутатов Совета.

 27.3. Фракции подлежат регистрации решением сельского Совета депутатов, принятым на ближайшей сессии, после подачи заявления о регистрации фракции.

 27.4. Фракции самостоятельно определяют организацию и направления своей деятельности, структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, а также принимают положения о фракциях, регулирующие иные вопросы организации их деятельности.

 27.5. Организацию деятельности фракции осуществляет координатор (руководитель), избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

 27.6. Основными функциями фракций являются:

 - согласование и проведение в Совете политики, отражающей позицию политической партии или политического объединения по наиболее важным вопросам общественно-политической жизни страны и деятельности государства с учетом местной специфики;

 - реализация нормотворческой деятельности программных установок политических партий и политических объединений;

 - организация обсуждения и выработки позиции депутатов по политическим и нормотворческим вопросам;

 - обеспечение консолидированного голосования депутатов Совета, входящих в группу по наиболее важным общественно-политическим вопросам, по которым на общем собрании депутатской группы было принято соответствующее решение.

 27.7. Координатор (руководитель) фракции:

 - приглашает для участия в заседаниях фракции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в случаях проведения открытых заседаний;

 - запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с деятельностью фракции;

 - выступает от имени фракции на заседаниях сельского Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением фракции;

 - представляет фракцию в отношениях с гражданами, органами государственной власти и с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением фракции;

 - осуществляет иные возложенные на него фракцией полномочия.

 27.8. Заседание фракции правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов фракции.

 27.9. На заседание фракции могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и средств массовой информации.

**Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

**Статья 28. Формирование постоянных и временных комиссий**

 28.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

 Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

 В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

 28.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

 После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

**Статья 29. Задачи постоянных комиссий**

 29.1. Постоянные комиссии Совета депутатов:

 а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

 б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

 в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

 г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 16;

 д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

 е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

 ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Таеженского сельсовета Канского района и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

 з) информируют общественность о своей работе;

 и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Таеженского сельсовета Канского района;

 к) дают заключения об эффективности использования администрацией Таеженского сельсовета Канского района средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Таеженского сельсовета Канского района.

**Статья 30. Порядок работы комиссий**

 30.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

 30.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

 Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

 Заседания постоянных комиссий протоколируются.

 30.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

 30.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Таеженского сельсовета Канского района и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

 Заседания комиссий являются открытыми.

 30.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

 Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

 Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

 Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления села Таежное».

**Статья 31. Председатель комиссии**

 31.1. Председатель комиссии:

 а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

 б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

 в) заблаговременно информирует председателя Совета депутатов или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

 г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

 31.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 32. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов**

 32.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

 Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

 Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

 Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

 32.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

 Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

 Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

**Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 33. Председатель Совета депутатов**

 33.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на не постоянной основе.

 33.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

33.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

33.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

 После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

33.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

 33.6. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

 В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

 В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

33.7. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа*.*

33.8. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председательствующим на сессии, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

 33.9. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

 Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

 Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

 При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

 Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

33.10. Председатель Совета депутатов:

 а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

 б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

 в) формирует повестку дня сессии;

 г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;

 д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;

 е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;

 ж) руководит аппаратом Совета депутатов;

 з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

 и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

 к) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

 м) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

 н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

 33.11. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

**Статья 34. Заместитель председателя Совета депутатов**

 34.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 33 Регламента для председателя Совета.

 34.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

 34.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

 д) координирует работу депутатов по приему граждан;

 е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

 ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

 з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

 и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

 к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

**Глава 7. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

**Статья 35. Контроль за соблюдением Регламента**

35.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 36. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании**

 36.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

 - призыв к порядку;

 - призыв к порядку с занесением в протокол;

 - временное лишение слова.

 36.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

 - выступает без разрешения председательствующего;

 - допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

 36.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

 36.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 8. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**

**Статья 37. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

 37.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Таеженского сельсовета Канского района, администрации Таеженского сельсовета Канского района и ее должностных лиц в следующих формах:

 а) депутатских слушаний;

 б) депутатских расследований;

 в) депутатских запросов;

 д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Таеженского сельсовета Канского района.

 37.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 15 - 18, 30.

**Статья 38. Депутатский запрос**

 38.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Таеженского сельсовета Канского района, администрации Таеженского сельсовета Канского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Таеженского сельсовета Канского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

 38.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

 38.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

 38.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

 **Статья 39. Отчет главы Таеженского сельсовета Канского района**

 39.1. Глава Таеженского сельсовета Канского района представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации*,* в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

 39.2. По итогам отчета главы Таеженского сельсовета Канского района Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

**Глава 9. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

**Статья 40. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

 40.1. Администрация Таеженского сельсовета Канского района осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 41. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов**

 41.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

 41.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

**Статья 42. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

 42.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

 Расписание приема доводится до сведения населения Таеженского сельсовета Канского района через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

 42.2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

 42.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

**Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 43. Порядок изменения Регламента**

 43.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

 43.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 15 - 19.